

**ANEKS**  
**do Porozumienia**  
**w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w roku 2021**  
**dla pracowników Politechniki Warszawskiej**  
**wspierającego prowadzenie działalności naukowej**  
**w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości**

z dnia .....zawarty pomiędzy:

Dziekanem Wydziału/Dyrektorem Kolegium.....

a

Kierownikiem grantu.....

W Porozumieniu w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w roku 2021 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości z dnia ..... punkty 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się ze środków subwencji kwotę w wysokości .....zł (słownie złotych:.....) w podziale:

L.p.	Koszty planowane w latach	2021 r.	2022 r.	Razem
1	Materiały			
2	Usługi obce			
3	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
4	Inne koszty bezpośrednie			
5	Usługi wewnętrzne			
6	Koszty pośrednie (20%)			
<b>OGÓLEM KOSZTY</b>				

3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na.....”.

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks do Porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Kierownik grantu

Data i podpis

.....  
Dziekan

Data i podpis

.....  
Pełnomocnik Kwestora

.....  
Przewodniczący RND